

ПРИКАЗ

от 06.02.2017

№ 15.1 – о

**«О создании в ДОУ
объектового звена РСЧС»**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.98 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства РФ от 30.12.2003 г. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главы города Перми от 30.08.2004 г. N 2628 "Об утверждении Положения о городском звене Пермской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" руководствуясь соответствующими нормативными документами РФ и Пермского края, задачами и порядком деятельности в ЧС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в объектовое звено территориальной подсистемы РСЧС, а также необходимую структуру по гражданской обороне. В этих целях:

В ДОУ иметь комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) в составе 3 человек.

2. Назначить:

а) обязанности председателя КЧС и ОПБ возлагаю на себя;

б) заместителем председателя КЧС и ОПБ – Сергеева Н.С.

в) членами КЧС и ОПБ:- Загуменнова А.А.

3. Заместителю председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности разработать и представить мне на утверждение:

а) положение о КЧС и ОПБ к 09.01.2017г.;

б) обязанности членов КЧС по направлениям деятельности к 09.01.2017г.;

в) план основных мероприятий, ДОУ 09.01.2017г.;

в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2017 год к 09.01.2017г.;

1. Обязанности руководителя гражданской обороны ДООУ возлагаю на себя.

2. Назначить:

а) постоянно действующий орган управления – уполномоченный на решение задач ГО и ликвидации ЧС – Сергеева Н.С.

б) орган повседневного управления – звено оповещения и связи в составе: секретарь – Загуменнова А.А.

в) Назначить эвакуационную комиссию в составе:

- председатель эвакуационной комиссии – Потураева О.А.

- заместитель председателя – Ощепкова Т.Ю.;

- секретарь - Кириенко Ю.А.

г) В целях полного и своевременного проведения основных мероприятий по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и мероприятий ГО создать объектовые звенья из числа сотрудников:

- **звено оповещения и связи** – с целью своевременного оповещения и организации связи в руководитель – Загуменнова А.А.

- **противопожарное звено** – с целью ликвидации очага возгорания первичными средствами пожаротушения руководитель – Кужлева Л.С.

- **медицинский пост** – с целью оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в составе:

Начальник поста: Попова Л.А.;

Члены поста Шляпина Е.В.;

- **звено охраны общественного порядка** – с целью регулирования движения персонала при экстренной эвакуации из помещений и охраны здания после эвакуации

– руководитель – Казакова Э.Р.

- **команду для погрузки** документации и имущества, вывозимого в загородную зону
руководитель: Кондрашова И.Н.

1. Уполномоченному на решение задач ГО и ликвидации ЧС –Сергеевой Н.С. разработать и представить мне на утверждение:

- положение об организации и ведении гражданской обороны в МОУ к 09.01.2017г.;

2. Председателю эвакуационной комиссии распределить обязанности между членами комиссии, разработать и представить мне на утверждение к 09.01.2017г.;

документы эвакуационной комиссии:

- схема оповещения и сбора членов эвакокомиссии по сигналам гражданской обороны;
- план работы эвакокомиссии на 2017 год;
- протокол заседания эвакуационной комиссии по распределению обязанностей членов эвакокомиссии;
- должностные инструкции членам эвакокомиссии;
- План рассредоточения сотрудников, эвакуации членов их семей в загородную зону при угрозе нападения противника;
- календарный план основных мероприятий эвакуационной комиссии;
- сводные данные по учету сотрудников и членов их семей подлежащих эвакуации;
- график эвакуации сотрудников и членов их семей;
- схема связи и оповещения;
- проект приказа руководителя ГО "О проведении общей эвакуации";
- распоряжение председателя эвакуационной комиссии на проведение эвакомероприятий;
- ордер на занятие жилых и не жилых помещений при эвакуации в безопасный район;.

3. Сбор исходных данных, руководящих документов и их изучение для выполнения приказа начать со дня его объявления и закончить до 09.01.2017г.;

4. Контроль и помощь в разработке планирующих и других документов, проведении текущей работы в КЧС и ОПБ, службах и структурных подразделениях оставляю за собой

1. Подготовку руководящего состава организовать в УМЦ по ГО и ЧС в установленном порядке и в соответствующие сроки.

2. Обучение рабочих и служащих ДОУ не входящих в состав нештатных аварийно-спасательных формирований, в области ГО и защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах организуется в соответствии с требованиями федеральных законов "О гражданской обороне" и "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлений Правительства РФ от 4 сентября 2003 года №547 "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций" и от 2 ноября

2002 года №841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны. Обучение организовать по месту работы путем:

- проведения теоретических и практических занятий;
- участия в учениях и тренировках.

Обучение проводить по 19-часовой программе. Обучение членов эвакуационной комиссии и личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований проводить в центрах ГО районов города Перми.

4. Уполномоченному на решение задач ГО и ликвидации ЧС обеспечить занятия методической литературой, наглядными пособиями, расписаниями занятий и журналами учета слушателей, постоянно оказывать методическую и организационную помощь и осуществлять контроль за проведением занятий.

5. Уполномоченному на решение задач ГО и ликвидации ЧС при составлении плана основных мероприятий запланировать проведение тренировок в требуемом объеме.

6. Учебный год в системе подготовки по ГО и действиям в ЧС проводить в сроки, установленные вышестоящими инстанциями.

1. Согласование планирующих документов провести с МКУ «Пермское городское управление гражданской защиты» (начальником ГО района) в установленные сроки.

2. Приказ довести до всех сотрудников, до исполнителей под роспись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Троцюк О.Г.

С приказом ознакомлены:

О. А. Потураева

Сергеева Н.С.

Загуменнова А.А.

Ощепкова Т.Ю.

Кириенко Ю.А.

Кужлева Л.С.

Попова Л.А.

Шляпина Е.В.

Казакова Э.Р.

Кондрашовъ И.И.